

# **STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ MIKROREGION PŘEŠTICKO**

## **I. Základní ustanovení**

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Přešticko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

## **II. Identifikace a status svazku**

1. Název svazku: Mikroregion Přešticko
2. Sídlo svazku: Masarykovo náměstí 311, 334 01 Přestice
3. Členy svazku jsou obce (dále jen „člen svazku“ nebo také „členská obec“), uvedené v Příloze č. 1 – Seznam členů svazku těchto stanov. Identifikace členské obce v Příloze č. 1 musí vždy obsahovat název, sídlo, ič a datum vstupu členské obce do svazku.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy členů svazku.
6. Svazek je zapsán v souladu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Plzeňského kraje a je založen na dobu neurčitou.

## **III. Cíle svazku**

1. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí tvořenou vymezenou katastrálním územím členských obcí (dále jen „zájmové území“).
2. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj, péče o potřeby občanů a ochrana veřejného zájmu v zájmovém území.

## **IV. Předmět činnosti svazku**

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena především na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, na ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a na jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se zejména:
  - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
  - b. oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví,
  - c. oblasti kultury,
  - d. oblasti požární ochrany,
  - e. oblasti veřejného pořádku,
  - f. oblasti ochrany životního prostředí a ovzduší, péče o zvířata, správy veřejné zeleně a čistoty zájmového území
  - g. oblasti shromažďování a odvozu komunálních odpadů a jejich nezávadného zpracování, využití nebo zneškodnění,
  - h. zajištění dopravní obslužnosti,
  - i. rozvoje cestovního ruchu, podpory podnikání a rozvoje služeb v území,
  - j. společných nákupů energií,

- k. koordinace a rozvoj společného postupu členů k řešení a realizaci projektů v rámci dotačních titulů a strategie rozvoje zájmového území, jakož i v souladu s platnými strategiemi daného území
  - l. administrativní činnosti.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
  3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku (dále jen „předseda“), který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí být podána písemně a obsahovat usnesení zastupitelstva žádající obce s vyslovením jeho souhlasu s účastí ve svazku a to bez omezení délky členství (tj. na dobu neurčitou).
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Přijetí nového člena nastává okamžikem jeho schválení valnou hromadou. Nový člen je po rozhodnutí valné hromady předsedou zapsán do Přílohy č. 1-Seznam členů svazku.
7. Přílohu č. 1 – Seznam členů svazku vede předseda. Předseda zodpovídá za zveřejnění platného znění na internetových stránkách svazku. Předseda též zodpovídá za úplný a správný obsah. Při změnách rozešle v elektronické podobě aktualizovanou Přílohu č. 1 – Seznam členů nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo všem členům svazku, Krajskému úřadu Plzeňského kraje a zveřejní na internetových stránkách.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. zánikem člena nebo svazku,
  - b. vystoupením člena ze svazku v souladu s odst. 9,
  - c. vyloučením člena ze svazku v souladu s odst. 10.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva členské obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku. Předseda tuto výpověď předloží valné hromadě na jejím nejbližším konaném zasedání, která jej vezme na vědomí. Předseda provede k 31. 12. výmaz vystupující členské obce z přílohy. Ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo zašle v elektronické podobě všem členům svazku, Krajskému úřadu Plzeňského kraje a zveřejní na internetových stránkách aktualizovanou přílohu.
10. Člen svazku může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku, zejména zcizil-li majetek svazku, poškodil-li dobré jméno svazku apod. Člen svazku je vyloučen vždy, pokud neuhradil členský příspěvek a to do 12 měsíců po stanoveném termínu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda vyloučenému členu svazku písemným oznámením. Výpověď je platná okamžikem rozhodnutí valné hromady, tímto okamžikem provede předseda výmaz vyloučeného člena svazku z Přílohy č. 1 – Seznam členů svazku. Ve lhůtě

15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo zašle v elektronické podobě všem členům svazku, Krajskému úřadu Plzeňského kraje a zveřejní na internetových stránkách aktualizovanou přílohu.

11. Člen svazku, jemuž zaniklo členství, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky svazku, které vznikly době jeho členství ve svazku.
12. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
13. Svazek je povinen při zániku členství člena svazku provést vypořádání majetkového podílu s vystupujícím členem svazku. O podmínkách tohoto vypořádání rozhodne usnesením valná hromada a to při schvalování závěrečného účtu svazku za kalendářní rok, ve kterém k zániku členství člena svazku došlo.

## **VI. Práva a povinnosti členů svazku**

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání valné hromady svazku prostřednictvím svého zástupce,
  - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - e. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry,
  - f. navrhopvat konkrétní činnosti a aktivity svazku,
  - g. získávat informace o dění ve svazku,
  - h. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - i. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - j. podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených valnou hromadou,
  - k. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - l. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. koordinovat své zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku,
  - c. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - d. nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí valné hromady, chránit jej a přispívat k jeho rozmnožování,
  - e. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli, prostřednictvím svého zástupce vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku a zabezpečit plnění dalších úkolů vyplývajících z usnesení valné hromady,
  - f. zdržet se jednání či činnosti, které by byly v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - g. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.
3. Práva a povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím valné hromady.

## VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami. Předseda zodpovídá, za uložení stanov v jejich úplném znění v sídle svazku a jejich zveřejnění na internetových stránkách svazku.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov a příloh vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen písemně oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení v souladu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) Krajskému úřadu Plzeňského kraje a také všem členům svazku.

## VIII. Orgány svazku

Orgány svazku jsou:

- a. valná hromada,
- b. rada,
- c. předseda, místopředseda a
- d. kontrolní výbor.

## IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec:
  - a. starosta nebo místostarosta,
  - b. člen zastupitelstva členské obce s platným mandátem na dobu určitou, který byl na základě usnesení zastupitelstva členské obce k výkonu této funkce pověřen
  - c. člen zastupitelstva členské obce na základě plné moci na jednotlivé jednání VH
  - d. zmocněnec na základě plné moci
3. Každá členská obec má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce a při hlasování disponuje jedním hlasem.
4. Do působnosti valné hromady patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - b. schvalování rozpočtu svazku, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku sestavenou k rozvahovému dni dle platných právních předpisů,
  - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
  - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
  - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a členů kontrolního výboru a jejich odvolání z funkce,
  - g. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - h. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
  - i. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,

- j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - k. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
  - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - m. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
  - n. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
  - o. poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
  - p. poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
  - q. peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
  - r. vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20 000 Kč,
  - s. zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
  - t. dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
  - u. postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
  - v. uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku,
  - w. zastavení nemovitých věcí,
  - x. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - y. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
5. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však 4 x za rok. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Jednání je veřejné. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 14 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
6. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo rada svazku, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů od uplynutí této lhůty místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
7. Zasedání valné hromady svazku je veřejná. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady zveřejněním na úředních deskách a svých internetových stránkách.
8. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
9. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové svazku a orgány svazku.
10. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
11. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
12. Pro přijetí usnesení o změně stanov, o přijetí nového člena svazku nebo vyloučení člena svazku a o splynutí nebo sloučení, rozdělení a zrušení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
13. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku v elektronické podobě nejpozději do 5 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů od uplynutí této lhůty místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a

- navrženém programu připravovaného zasedání náhradní valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady zveřejněním na úředních deskách a svých internetových stránkách.
14. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Náhradní valná hromada však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX. odst. 11. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu, mohou zde být projednány jen ty body, které byly určeny programem valné hromady, která nebyla usnášeníschopná.
  15. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou určení vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
  16. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku a rozešle v elektronické podobě všem členům svazku, u kterých musí být uložen k nahlédnutí.
  17. Člen svazku, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat písemně námitky s odůvodněním, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
  18. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Rada má 5 členů. Radu tvoří předseda, místopředseda a další členové rady volení valnou hromadou na dobu určitou.
2. Rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
3. Členem rady může být jen zástupce členské obce dle článku IX. odst. 2. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy. Člen rady vykonává funkci vždy osobně.
4. Do působnosti rady patří zejména:
  - a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
  - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
  - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
  - d. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
  - e. předkládání závěrečného účtu a účetní závěrky sestavené k rozvahovému dni dle platných právních předpisů na zasedání valné hromady,
  - f. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
  - g. schvalování vnitřních směrnic svazku,
  - h. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
  - i. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady, jmenování a odvolávání jejich členů.
5. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 4x za rok. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů rady svazku. Hlasovací právo členů rady je rovné.
6. Členství v radě zaniká:

- a. dnem, kdy člen rady přestane být zástupcem členské obce (nesplňuje podmínku dle článku IX. odst. 2),
  - b. uplynutím funkčního období,
  - c. odvoláním člena rady valnou hromadou,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí člena rady.
7. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
  8. V případě zániku funkce člena rady zvolí valná hromada nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
  9. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům rady.
  10. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Jednání jsou neveřejná. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
  11. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
  12. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku a rozešle v elektronické podobě členům rady.
  13. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat písemné námitky s odůvodněním, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
  14. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.
  15. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

## **XI. Předseda a místopředseda**

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou.
2. Předseda a místopředseda jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou. Předsedou a místopředsedou může být zvolen jen zástupce členské obce dle článku IX. odst. 2.
3. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.
4. Do působnosti předsedy náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
  - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem valné hromadě,
  - e. plnit úkoly plynoucí ze stanov, platných právních předpisů a uložených mu valnou hromadou či radou svazku,
  - f. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.

5. Předseda odpovídá za včasné zajištění přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
6. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
  - a. zvolením nového předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
  - b. odvoláním valnou hromadou,
  - c. vzdáním se funkce,
  - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
7. V případě zániku funkce způsobem uvedeným v odst. 6 písm. b), c), d) zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
8. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

## **XII. Kontrolní výbor**

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. Členy kontrolního výboru volí valná hromada na dobu určitou. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.
2. Kontrolní výbor ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
3. Členem kontrolního výboru může být jen zástupce členské obce dle článku IX. odst. 2. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně.
4. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování a plnění usnesení orgánů svazku,
  - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. projednání závěrečného účtu obce,
  - e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
5. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1 x za půl roku. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Jednání jsou neveřejná. Pozvánku na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání zašle předseda kontrolního výboru v elektronické podobě všem členům kontrolního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze.
6. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů kontrolního výboru. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů kontrolního výboru. Hlasovací právo členů kontrolního výboru je rovné.
7. Členové kontrolního výboru mají právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
8. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
9. Konkrétní kontrolní činnost provádí předseda kontrolního výboru.
10. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených orgánů svazku. Tyto jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
11. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní výbor při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčených orgánů svazku jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byly se zprávou seznámeny.

12. Členství v kontrolním výboru zaniká:
  - a. dnem, kdy člen kontrolního výboru přestane být zástupcem členské obce (nesplňuje podmínku dle článku IX. odst. 2),
  - b. uplynutím funkčního období,
  - c. odvoláním člena kontrolního výboru valnou hromadou,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí člena kontrolního výboru.
13. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí valná hromada nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolního výboru.
14. Kontrolní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolního výboru spolu s jedním vybraným členem kontrolního výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolního výboru, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů od skončení schůze kontrolního výboru, zaslán v elektronické podobě členům kontrolního výboru a musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku.
16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolního výboru, může proti zápisu podat písemné námitky s odůvodněním, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolního výboru proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolního výboru.
17. Každý člen kontrolního výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
18. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### **XIII. Zdroje příjmů, majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku, které naplňují jeho účel, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající členská obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě. Majetek může být vložen pouze na základě souhlasného usnesení valné hromady.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a účelem svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.

7. Hospodaření svazku se řídí dle pravidel stanovených těmito stanovami a platnými zákonnými předpisy.
8. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
9. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

#### **XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
  - a. doplnění rezervního fondu, je-li zřizován,
  - b. příděl do rozvojového fondu, je-li zřizován,
  - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku stanovuje valná hromada svým usnesením.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku.

#### **XV. Členské příspěvky**

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každé členské obce se odvíjí od hospodářského výsledku uplynulých období, aktivit svazku, do nichž se jednotlivé členské obce zapojují a od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 15 Kč na jednoho obyvatele s trvalým pobytem v členské obci. Pro určení jejich počtu je rozhodný počet obyvatel přihlášených v členské obci k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno, údaje budou čerpány z databáze Ministerstva vnitra.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

#### **XVI. Práva občanů členských obcí**

Občané obcí sdružených ve svazku obcí, kteří dosáhli věku 18 let, jsou oprávněni

- a) účastnit se zasedání valné hromady a nahlížet do zápisů o jejím jednání,
- b) podávat orgánu svazku obcí písemné návrhy,
- c) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu svazku obcí a k závěrečnému účtu svazku obcí za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně nebo ústně na valné hromady.

#### **XVII. Obsah a rozsah kontroly svazku členskými obcemi**

Členové zastupitelstev členských obcí jsou nad rámec práv uvedených v čl. XVI. oprávněni

- a) nahlížet do kontrolních zpráv kontrolního výboru,
- b) nahlížet do výkazu hodnocení plnění rozpočtu svazku,

#### **XVIII. Zrušení a zánik svazku**

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením alespoň 2/3 všech členů.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí Krajskému úřadu Plzeňského kraje.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

#### **XIX. Závěrečná ustanovení**

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne 15. 12. 2015.
3. Znění těchto stanov je účinné od 1.1.2016.
4. Stanovy jsou uloženy v sídle svazku, na Krajském úřadu Plzeňského kraje a v sídlech členských obcí.

